履歴書

年　　月　　日 現在

ふりがな			
氏　名			
生年月日	昭和・平成 年　　月　　日生　（満　　歳）	※ 男 ・ 女	
ふりがな 現住所　〒(　　－　　)			TEL FAX
携帯電話番号		Email	
ふりがな 連絡先　〒(　　－　　)　（現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入してください）			TEL FAX

写真貼付位置

- 本人単身胸から上
- 裏面にのりづけ
- 裏面に氏名記入

年	月	学 歴
		免許・資格・受賞等

特筆すべき事項

記入注意　1. ※印のところは〇で囲んでください
2.職歴については詳細を別紙の職務経歴書に書いてください

職務経歴書

（会社別に記入してください。用紙が足りない場合はコピーをして記入してください。）

氏　名	

年	月	会社名・職歴

主な業務内容

年	月	会社名・職歴

主な業務内容

趣味・特技	健康状態

志望の動機

本人希望記入欄（特に職種・勤務地その他について希望があれば記入してください）	最寄駅 線　　駅
	通勤時間 約　　時間　　分
	扶養家族(配偶者を除く) 人
	配偶者 ※有・無 / 配偶者の扶養義務 ※有・無

希望職種	※ 建築設計　構造設計　設備設計(電気、空調・衛生)　コスト計画　工事監理　都市計画　環境計画　企画

株式会社　東畑建築事務所